1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Con…
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Est

VER CONTRATO

Modifica

x

Ref. de

ón previa

CO1.C

Información general

| | |
|---|---|
| **Identificador Único de la Modificación** | CO1.CTRMOD.15622537 |
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.SLCNTR.12141857 |
| **Estado** | Publicado |
| **Tipo** | Modificar el contrato |
| **¿Requiere reconocimiento del proveedor?** | ☑ |
| **Estado de la fecha** | 5/22/2024 2:08:00 PM *((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)* |
| **Justificación de la modificación** | LAS PARTES DEL CONTRATO, LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE BOGOTÁ D.C. Y DIANA CAROLINA MURCIA SANCHEZ IDENTIFICADA CON LA CÉDULA DE CIUDADANÍA 53.119.360, ACUERDAN MODIFICAR EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. UAECOB-CONTRATO 064-2024, MEDIANTE ADICIÓN Y PRÓRROGA POR VALOR DE CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE. ($14.860.000) Y AL PLAZO DE EJECUCIÓN EN DOS (2) MESES MÁS, ES DECIR, DESDE EL 08/06/2024 HASTA EL 07/08/2024, CUYO TRÁMITE SE ADELANTA DIRECTAMENTE EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II PARA EFECTOS DEL PERFECCIONAMIENTO DE LA MODIFICACIÓN. LOS FUNDAMENTOS QUE MOTIVAN LA PRESENTE MODIFICACIÓN SE ENCUENTRAN CONSIGNADOS EN LA SOLICITUD PRESENTADA POR LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO MEDIANTE RADICADO I-00643-2024008455-UAECOB Id: 195518, DEL 17 DE MAYO DE 2024. LA CONTRATISTA SE OBLIGA EN AJUSTAR, EL |

Cancelar

la Entidad Est

Homepage

Aumentar el contraste

UTC -5 10:45:07
Diana Carolina Mu...

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 **Información general**
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal >

**VER CONTRATO**

## Resumen

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.SLCNTR.12141857 |
| **Número del contrato** | UAECOB-CONTRATO-064-2024 |
| **Versión del contrato** | 2 |
| **Objeto del contrato** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO RESIDENTE DE TALLERES PARA GESTIONAR Y GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DEL PARQUE AUTOMOTOR ASIGNADO A LA SUBDIRECCIÓN LOGÍSTICA - SBLG |
| **Tipo de contrato** | Prestación de servicios |
| **Fecha de inicio del contrato** | 2/8/2024 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato** | 16 días para terminar *(8/7/2024 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)* |
| **Duración del contrato** | 4 Meses |
| **Tiempo adiciones en días** | 61 días |
| **Proveedor(es) seleccionado(s)** | (●) Sí ( ) No |
| **Estado del contrato** | En ejecución |
| **Liquidación** | ( ) Sí (●) No |
| **Obligaciones Ambientales** | ( ) Sí (●) No |
| **Obligaciones Pos Consumo** | ( ) Sí (●) No |
| **Reversión** | ( ) Sí (●) No |

## Entidad Estatal

**UAE-CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE BOGOTA**

COLOMBIA, Bogotá

**0** Recomendación (es)

## Proveedor Seleccionado

**Diana Carolina Murcia Sanchez**

**0** Recomendación (es)

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| Diana Carolina Murcia Sanchez | Davivienda | Ahorros | 462100047556 |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ***Aprobado por:*** | *Diana Carolina Murcia Sanchez* | ***Fecha de aprobación:*** | *2/6/2024 8:30:56 AM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)* |

**Aprobador – Entidad Estatal**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ***Aprobado por:*** | *PAULA XIMENA HENAO ESCOBAR* | ***Fecha de aprobación:*** | *2/6/2024 9:41:06 AM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)* |

**Contrato firmado:** CO1_PCCNTR_5876411_Firmado

**Contrato en ejecución:** CO1_PCCNTR_5876411_En ejecución

## Información del objeto

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa. |
| **Unidad de contratación** | OFICINA ASESORA JURÍDICA |
| **Proceso de Contratación** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO RESIDENTE DE TALLERES PARA GESTIONAR Y GARANTIZAR EL FUNC |
| **Título de la oferta** | N/A |
| **Cuantía del contrato** | 44,580,000.00 COP |

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia **018000-52-0808** www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos | | Código: FOR-CON-01-16 |
| | | Versión: 04 |
| | ACTA DE INICIO | Vigencia: 25/07/20171 |
| | | Página 1 de 1 |

**CONTRATO NO.** **64-2024**

**INTERVINIENTES:** NORMA CECILIA SÁNCHEZ SANDINO
SUBDIRECCIÓN LOGISTICA
**SUPERVISOR**

DIANA CAROLINA MURCIA SÁNCHEZ
**CONTRATISTA**

**OBJETO:** Prestación de servicios profesionales como residente de talleres para gestionar y garantizar el funcionamiento y operación del parque automotor asignado a la Subdirección Logística - SBLG.

**VALOR TOTAL:** VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS ($ 29.720.000)

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 4 MESES

**FECHA DE INICIACIÓN:** 08/02/2024

**FECHA DE TERMINACIÓN:** 07/06/2024

En Bogotá a los OCHO (08) días del mes de febrero del año DOS MIL VEINTICUATRO (2024), se reunieron en las instalaciones de la UAE Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá D. C., los abajo firmantes con el objeto de suscribir la presente acta de inicio del contrato No. 64-2024.

| | |
|---|---|
| NORMA CECILIA SÁNCHEZ SANDINO | DIANA CAROLINA MURCIA SÁNCHEZ |
| Supervisor(a) | Contratista |

**CONTRATO No.** 65 de 2023

**INTERVINIENTES:** **NORMA CECILIA SÁNCHEZ SANDINO**
Supervisor

**DIANA CAROLINA MURCIA SÁNCHEZ**
Contratista o Representante Legal

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO, OPERATIVO, CONTROL Y MONITOREO A LOS VEHÍCULOS DEL PARQUE AUTOMOTOR, QUE SE ENCUENTREN O SEAN OBJETO DE MANTENIMIENTO A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN LOGÍSTICA - SBLG.

**VALOR TOTAL:** **$ 79.310.000 (SETENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE)**

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** **ONCE (11) meses**

**FECHA DE INICIACIÓN:** **16 de FEBRERO de 2023**

**FECHA DE TERMINACIÓN:** **15 de ENERO de 2024**

En Bogotá a los Dieciséis (16) días del mes de febrero del año 2023, se reunieron en las instalaciones de la UAE Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá D. C., los abajo firmantes con el objeto de suscribir la presente acta de inicio del contrato No. 65 de 2023.

**NORMA CECILIA SÁNCHEZ SANDINO**
Supervisor

**DIANA CAROLINA MURCIA SÁNCHEZ**
Contratista

Elaboro: María Camila Ortiz Rubio – Contratista Sub. Logística

## Información general

| | |
|---|---|
| **Identificador Único de la Modificación** | CO1.CTRMOD.14217089 |
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.SLCNTR.10138155 |
| **Estado** | Publicado |
| **Tipo** | Modificar el contrato |
| **¿Requiere reconocimiento del proveedor?** | ☑ |
| **Estado de la fecha** | 14 días de tiempo transcurrido *(12/26/2023 1:16:47 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)* |
| **Justificación de la modificación** | LAS PARTES DEL CONTRATO, LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE BOGOTÁ D.C. Y DIANA CAROLINA MURCIA SANCHEZ, ACUERDAN MODIFICAR EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS UAECOB-CONTRATO 065-2023, MEDIANTE ADICIÓN Y PRÓRROGA POR VALOR DE UN MILLON NOVECIENTOS VEINTIDOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($1.922.667) Y AL PLAZO DE EJECUCIÓN EN (08) DÍAS CALENDARIO, ES DECIR, A PARTIR DEL 16/01/2024 HASTA EL 23/01/2024, CUYO TRÁMITE SE ADELANTA DIRECTAMENTE EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II PARA EFECTOS DEL PERFECCIONAMIENTO DE LA MODIFICACIÓN. LOS FUNDAMENTOS QUE MOTIVAN LA PRESENTE MODIFICACIÓN SE ENCUENTRAN CONSIGNADOS EN LA SOLICITUD PRESENTADA POR LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO MEDIANTE RADICADO I-00643-2023020821-UAECOB Id:181238, DEL 22 DE DICIEMBRE DE 2023. LA CONTRATISTA SE OBLIGA EN AJUSTAR, EL VALOR ASEGURADO Y PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO, LO CUAL DEBERÁ REALIZAR DENTRO DE LOS TRES (3) DÍAS SIGUIENTES A LA PRESENTE MODIFICACIÓN CON LOS TÉRMINOS DE LA PRÓRROGA PACTADA. SE ANEXA SOLICITUD DE MODIFICACIÓN, CDP |

1532 Y ANTECEDENTES
ACTUALIZADOS DE LA CONTRATISTA.

**Documentos de la modificación**

| Documento | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| Memorando de Radicacion Modificacion Contrato 065 de 2023.pdf | Memorando de Radicacion Modificacion Contrato 065 de 2023.pdf | (detalle) |
| Solicitud de CDP.pdf | Solicitud de CDP.pdf | (detalle) |
| CDP.pdf | CDP.pdf | (detalle) |
| FORMATO MODIFICACION CTO 065-2023.pdf | FORMATO MODIFICACION CTO 065-2023.pdf | (detalle) |
| ANTECEDENTES CONTRATISTA.pdf | ANTECEDENTES CONTRATISTA.pdf | (detalle) |

## Detalles de la modificación

### Cambios de la Entidad Estatal

El contrato fue cambiado para En ejecución.

- Campo 2 - - fue agregado.
- Campo 2 - - Ref. Artículo valor ha cambiado para 2.
- Campo 2 - Adición y prórroga del contrato 065 de 2023 cuyo objeto es “Prestación de servicios profesionales para realizar el seguimiento administrativo, operativo, control y monitoreo a los vehículos del Objeto parque automotor, que se encuentren o sean objeto de mantenimiento a cargo de la Subdirección L - Descripción valor ha cambiado para Adición y prórroga del contrato 065 de 2023 cuyo objeto es “Prestación de servicios profesionales para realizar el seguimiento administrativo, operativo, control y monitoreo a los vehículos del Objeto.
- Campo 2 - Adición y prórroga del contrato 065 de 2023 cuyo objeto es “Prestación de servicios profesionales para realizar el seguimiento administrativo, operativo, control y monitoreo a los vehículos del Objeto parque automotor, que se encuentren o sean objeto de mantenimiento a cargo de la Subdirección L - Cantidad valor ha cambiado para 1.00.
- Campo 2 - Adición y prórroga del contrato 065 de 2023 cuyo objeto es “Prestación de servicios profesionales para realizar el seguimiento administrativo, operativo, control y monitoreo a los vehículos del Objeto parque automotor, que se encuentren o sean objeto de mantenimiento a cargo de la Subdirección L - Unidad valor ha cambiado para UN.
- Campo 2 - Adición y prórroga del contrato 065 de 2023 cuyo objeto es “Prestación de servicios profesionales para realizar el seguimiento administrativo, operativo, control y monitoreo a los vehículos del Objeto parque automotor, que se encuentren o sean objeto de mantenimiento a cargo de la Subdirección L - Precio estimado valor ha cambiado para 1,922,667.00.
- Campo 2 - Adición y prórroga del contrato 065 de 2023 cuyo objeto es “Prestación de servicios profesionales para realizar el seguimiento administrativo, operativo, control y monitoreo a los vehículos del Objeto parque automotor, que se encuentren o sean objeto de mantenimiento a cargo de la Subdirección L - Precio unitario valor ha cambiado para 1,922,667.00.
- El campo de la modificación Fecha fin del contrato fue cambiado desde 6 días para terminar *(1/15/2024 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)* hasta 14 días para terminar *(1/23/2024 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*
- El campo de la modificación Tiempo adiciones en días fue cambiado desde 0 hasta 8
- El campo de la modificación Cumplimiento del contrato - Fecha de vigencia (hasta) fue cambiado desde 7/22/2024 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)* hasta 7/23/2024

11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*

El campo de la modificación Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas) fue cambiado desde 79,310,000.00 hasta 81,232,667.00

El campo de la modificación Saldo de CDP - Integración SIIF fue cambiado desde 79310000.000000 hasta 81232667.000000

El campo de la modificación Fuente de los recursos Total: fue cambiado desde 79,310,000.00 hasta 81,232,667.00

**Reconocido por el proveedor** *Diana Carolina Murcia Sanchez 27-12-2023 13:27 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

## Cambios del proveedor

Sin cambios…

**Reconocido por la Entidad Estatal** *DAVID CAMILO TELLEZ ROJAS 26-12-2023 13:16 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

*PAULA XIMENA HENAO ESCOBAR 27-12-2023 11:37 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**LA JEFE DE LA OFICINA JURÍDICA DE LA UAE CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE BOGOTA D.C.**

**CERTIFICA**

Que DIANA CAROLINA MURCIA SÁNCHEZ identificado(a) con la cédula de ciudadanía No 53119360 expedida en BOGOTA D.C.; suscribió Contrato de Prestación de Servicios con la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá así:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION **No.** 242-2022

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO, OPERATIVO, CONTROL Y MONITOREO A LOS VEHÍCULOS DEL PARQUE AUTOMOTOR, QUE SE ENCUENTREN O SEAN OBJETO DE MANTENIMIENTO A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN LOGÍSTICA - SBLG

**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

1. apoyar a la subdirección de logística en las actividades propias de la disponibilidad del parque automotor de la UAECOB.
2. apoyar a planificar y organizar la gestión diaria del taller de manera conjunta con los uniformados residentes y el coordinador técnico; ordenando el traslado de los vehículos desde la estación origen al taller, teniendo en cuenta la programación de los grupos de operaciones. informar las novedades que se susciten en los mantenimientos a la hora de las entregas de las unidades vehiculares a los maquinistas.
3. apoyar en las inspecciones de las unidades vehiculares en las estaciones, efectuadas por el taller contratista, con el fin de determinar el diagnostico de falla de los vehículos, así mismo, analizar el trabajo que debe realizarse y los futuros arreglos.
4. apoyar en la revisión de los procesos y procedimientos a cargo de la subdirección logística y que sean requeridos por el supervisor.
5. apoyar a estructurar y analizar la base de datos del parque automotor de los trabajos de reparación realizados por el proveedor de mantenimiento, para detectar fallos recurrentes.
6. apoyar en la supervisión de los contratos que le sean asignados.
7. apoyar a realizar seguimiento a la información que ingresa a "log+", direccionar cada caso emitiendo las alertas necesarias, proponiendo las acciones de mejoramiento respectivas para la adecuada disponibilidad de los recursos del parque automotor.
8. apoyar en la respuesta de los diferentes requerimientos realizados por entes externos e internos, velando por su trámite en la oportunidad legal correspondiente.
9. apoyar a realizar la revisión de los anexos técnicos y propuestas económicas de los contratos adjudicados por la subdirección logística, para efectos de certificar el cumplimiento de las ofertas económicas presentadas, con el fin de realizar el trámite de los pagos correspondientes.
10. disponer de los elementos y equipos necesarios y/o requeridos, para el desarrollo y cumplimiento del objeto contractual.

11. cumplir en todas sus actividades con las disposiciones contenidas en el modelo integrado de planeación y gestión que rige para la entidad.

12. dar cumplimiento a las obligaciones contempladas en los estudios previos y los demás documentos que soportan la contratación.

13. las demás actividades complementarias que se requieran en desarrollo del objeto contractual.

**VALOR INICIAL CONTRATO:** SETENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($79,310,000.00) M/CTE.

**VALOR TOTAL:** OCHENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL PESOS ($84,357,000.00) M/CTE.

**VALOR MENSUAL:** SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($7,210,000.00) M/CTE.

**PLAZO INICIAL CONTRATO:** 11 MESES

**PLAZO TOTAL:** 11 MESES 21 DIAS

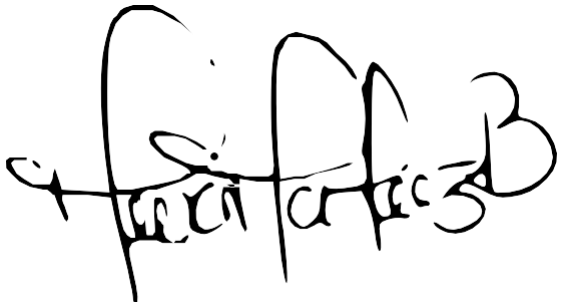
**FECHA INICIO:** 25/01/2022

**FECHA DE TERMINACION:** 14/01/2023

**EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL**. En razón a que el **CONTRATISTA** actúa con plena autonomía técnica, administrativa y sin ninguna clase de subordinación frente al **CONTRATANTE**, se aclara que el contrato objeto de la presente certificación, no generó ni generará vínculo alguno de tipo laboral entre la **UAECOB** como entidad **CONTRATANTE** y el **CONTRATISTA**.

La presente se expide a solicitud del interesado a los CATORCE (14) días del mes de febrero del año DOS MIL VEINTITRES (2023), conforme la base de datos existente a la fecha en la Oficina Jurídica.

Generación automática a través de aplicativo



MONICA MARIA PEREZ BARRAGAN
JEFE DE OFICINA JURIDICA

**LA JEFE DE LA OFICINA JURÍDICA DE LA UAE CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE BOGOTA D.C.**

**CERTIFICA**

Que DIANA CAROLINA MURCIA SÁNCHEZ identificado(a) con la cédula de ciudadanía No 53119360 expedida en BOGOTA D.C.; suscribió Contrato de Prestación de Servicios con la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá así:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION **No.** 133-2021

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA SUBDIRECCIÓN LOGÍSTICA EN EL SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO, REFERENTE AL MANTENIMIENTO DE LOS VEHÍCULOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA UAECOB.

**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

1. apoyar a la subdirección de logística en las actividades propias de la disponibilidad del parque automotor de la uaecob. 2. planificar y organizar la gestión diaria del taller de manera conjunta con los uniformados residentes y el coordinador técnico; ordenando el traslado de los vehículos desde la estación origen al taller, teniendo en cuenta la programación de los grupos de operaciones. informar las novedades que se susciten en los mantenimientos a la hora de las entregas de las unidades vehiculares a los maquinistas. 3. realizar inspecciones a las unidades vehiculares en las estaciones para efectuar el diagnostico de falla de los vehículos, así mismo, analizar el trabajo que debe realizarse y los futuros arreglos. 4. realizar las actualizaciones de información que se requieran en el drive de mesa logística, incluyendo los campos requeridos para el residente. 5. apoyar en la revisión de los procesos y procedimientos a cargo de la subdirección logística y que sean requeridos por el supervisor. 6. estructurar y analizar la base de datos del parque automotor de los trabajos de reparación realizados por el proveedor de mantenimiento, para detectar fallos recurrentes. 7. apoyar en la supervisión de los contratos que le sean asignados 8. realizar seguimiento a la información que ingresa al correo "residente taller", direccionar cada caso emitiendo las alertas necesarias, proponiendo las acciones de mejoramiento respectivas para la adecuada disponibilidad de los recursos del parque automotor. 9. apoyar en la respuesta de los diferentes requerimientos realizados por entes externos e internos, velando por su trámite en la oportunidad legal correspondiente. 10. presentar un informe detallado de las actividades realizadas, asuntos pendientes y su nivel de avance, con observaciones, sugerencias y recomendaciones al momento de hacer entrega final de las actividades del contrato y como requisito para el último pago. 11. realizar la revisión de los anexos técnicos y propuestas económicas de los contratos adjudicados por la subdirección logística, para efectos de certificar el cumplimiento de las ofertas económicas presentadas, con el fin de realizar el trámite de los pagos correspondientes. 12. disponer de los elementos y equipos necesarios y/o requeridos, para el desarrollo y cumplimiento del objeto contractual. 13. cumplir en todas sus actividades con las disposiciones contenidas en el modelo integrado de planeación y gestión que rige

para la entidad. 14. dar cumplimiento a las obligaciones contempladas en los estudios previos y los demás documentos que soportan la contratación. 15. las demás actividades complementarias que se requieran en desarrollo del objeto contractual.

**VALOR INICIAL CONTRATO:** SESENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($64,350,000.00) M/CTE.

**VALOR TOTAL:** SESENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS ($65,520,000.00) M/CTE.

**VALOR MENSUAL:** CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($5,850,000.00) M/CTE.

**PLAZO INICIAL CONTRATO:** 11 MESES

**PLAZO TOTAL:** 11 MESES 6 DIAS

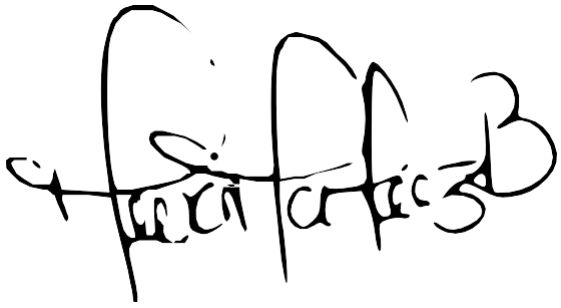
**FECHA INICIO:** 10/02/2021

**FECHA DE TERMINACION:** 15/01/2022

**EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL**. En razón a que el **CONTRATISTA** actúa con plena autonomía técnica, administrativa y sin ninguna clase de subordinación frente al **CONTRATANTE**, se aclara que el contrato objeto de la presente certificación, no generó ni generará vínculo alguno de tipo laboral entre la **UAECOB** como entidad **CONTRATANTE** y el **CONTRATISTA**.

La presente se expide a solicitud del interesado a los CATORCE (14) días del mes de febrero del año DOS MIL VEINTITRES (2023), conforme la base de datos existente a la fecha en la Oficina Jurídica.

Generación automática a través de aplicativo



MONICA MARIA PEREZ BARRAGAN
JEFE DE OFICINA JURIDICA

**LA JEFE DE LA OFICINA JURÍDICA DE LA UAE CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE BOGOTA D.C.**

**CERTIFICA**

Que DIANA CAROLINA MURCIA SÁNCHEZ identificado(a) con la cédula de ciudadanía No 53119360 expedida en BOGOTA D.C.; suscribió Contrato de Prestación de Servicios con la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá así:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION **No.** 483-2020

**OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN LOGÍSTICA EN LAS ACTIVIDADES DEL PARQUE AUTOMOTOR.

**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

1. apoyar profesionalmente las actividades propias de la disponibilidad del parque automotor de la UAECOB. 2. apoyar el proceso de pruebas de rutas, cuando por necesidad del servicio se requiera. 3. proyectar y revisar los procesos y procedimientos a cargo de la subdirección logística y que sean requeridos por el supervisor. 4. apoyar la supervisión de los contratos que le sean designados. 5. estructurar y actualizar la base de datos del parque automotor. 6. realizar seguimiento a la mesa logística de la subdirección, emitiendo las alertas necesarias y proponiendo las acciones respectivas para la adecuada disponibilidad de los recursos que administre la dependencia. 7. proyectar y revisar las peticiones de los entes de control internos o externos, velando por su trámite en la oportunidad legal correspondiente. 8. apoyar profesionalmente los procesos y procedimientos a cargo de la dependencia, conforme instrucciones del supervisor. 9. presentar un informe detallado de las actividades realizadas, asuntos pendientes y su nivel de avance, con observaciones, sugerencias y recomendaciones al momento de hacer entrega final de las actividades del contrato y como requisito para el último pago. 10. dar cumplimiento a las obligaciones contempladas en los estudios previos y los demás documentos que soportan la contratación.

**VALOR INICIAL CONTRATO:** VEINTICINCO MILLONES PESOS ($25,000,000.00) M/CTE.

**VALOR TOTAL:** TREINTA MILLONES PESOS ($30,000,000.00) M/CTE.

**VALOR MENSUAL:** CINCO MILLONES PESOS ($5,000,000.00) M/CTE.

**PLAZO INICIAL CONTRATO:** 5 MESES

**PLAZO TOTAL:** 6 MESES

**FECHA INICIO:** 29/07/2020

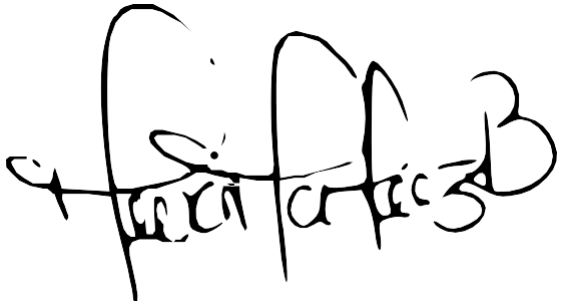
**FECHA DE TERMINACION:** 28/01/2021

**EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL**. En razón a que el **CONTRATISTA** actúa con plena autonomía técnica, administrativa y sin ninguna clase de subordinación frente al **CONTRATANTE**, se aclara que el

contrato objeto de la presente certificación, no generó ni generará vínculo alguno de tipo laboral entre la **UAECOB** como entidad **CONTRATANTE** y el **CONTRATISTA**.

La presente se expide a solicitud del interesado a los CATORCE (14) días del mes de febrero del añoDOS MIL VEINTITRES (2023), conforme la base de datos existente a la fecha en la Oficina Jurídica.

Generación automática a través de aplicativo



MONICA MARIA PEREZ BARRAGAN
JEFE DE OFICINA JURIDICA

**A QUIEN INTERESE**

**LA SUSCRITA DIRECTORA DE OPERACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ D.C.,**

**CERTIFICA QUE:**

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | DIANA CAROLINA MURCIA SANCHEZ |
| **IDENTIFICACIÓN** | cédula de ciudadanía No. 53.119.360 |

**SUSCRIBIÓ EL SIGUIENTE CONTRATO CON LA ENTIDAD**

| | |
|---|---|
| **NUMERO DE CONTRATO** | **SCJ-1449-2020** |
| **TIPO DE CONTRATO** | Contrato de Prestacion Servicios Profesionales |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | |
| PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN DE BIENES, PARA EL DESARROLLO DE LA ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS DEL PARQUE AUTOMOTOR PROPIEDAD Y/O A CARGO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA. | |
| **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA** | |
| 1. . | |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | $15,570,000.00 |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO** | TRES (3) MES(ES) Contados a partir de la suscripción del acta de iniciación u orden de ejecución, previa aprobación de la garantía única y expedición del registro presupuestal. |
| **FECHA SUSCRIPCION DEL CONTRATO** | 09/09/2020 |
| **FECHA DE INICIO** | 14/09/2020. |
| **ADICIONES Y PRORROGAS** | |
| **Modificación No. 1 Fecha 11-12-2020:** | Por la cual se prorroga el plazo de ejecución en Pród 1 Mes(es) - Plz Tot: 4 Meses y se adiciona el valor en $5,190,000.00. |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $20,760,000.00 |
| **FECHA DE TERMINACION:** | 13/01/2021. |

La vinculación del contratista se realizó por la modalidad de "Contrato de Prestación de Servicios", bajo los principios de libertad y autonomía, por lo que no es posible establecer horario ni tiempo de dedicación

Así mismo, de conformidad con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, estos contratos en ningún caso generan relación laboral.

La presente se expide a solicitud del interesado, a los 03 días del mes de Febrero de 2023, atendiendo la solicitud efectuada via Web.

Sandra Y/ Stfp.

**SANDRA MILENA SANTAFÉ PATIÑO**
**Directora de Operaciones para el Fortalecimiento**

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion 2C8512A1DE6FB5CA66367CC1912895AE

Avenida Calle 26 # 57- 83
Edificio Torre 7. Piso 13.
PBX: 3779595. Ext. 1223
Código Postal: 111321

COTECNA COMPANIA ISO 9001:2015 CERTIFICADA
CERTIFICADO NO. SG-2019003191
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

**CONTRATO No.** **483** de 2020

**INTERVINIENTES:** **PAULA XIMENA HENAO ESCOBAR**
Subdirectora Logística
Supervisora

**DIANA CAROLINA MURCIA SANCHEZ**
Contratista

**OBJETO:** "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN LOGÍSTICA EN LAS ACTIVIDADES DEL PARQUE AUTOMOTOR.".

**VALOR TOTAL:** $ 25.000.000 (VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/CTE)

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** *Cinco* (5) meses

**FECHA DE INICIACIÓN:** 29 de julio de 2020

**FECHA DE TERMINACIÓN:** 28 de diciembre de 2020

En Bogotá a los veintinueve (29) días del mes de julio del año 2020, se reunieron en las instalaciones de la UAE Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá D. C., los abajo firmantes con el objeto de suscribir la presente acta de inicio del contrato **No. 483** de 2020.

**PAULA XIMENA HENAO ESCOBAR**
Subdirectora Logística
Supervisora

**DIANA CAROLINA MURCIA SANCHEZ**
Contratista

Proyectado Por: Jherson Geovanny Fonseca Puentes – Contratista Profesional Subdirección Logística

| | |
|---|---|
| **Identificador Único de la Modificación** | CO1.CTRMOD.5110671 |
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.1719036 |
| **Estado** | Publicado |
| **Tipo** | Modificar el contrato |
| **¿Requiere reconocimiento del proveedor?** | |
| **Estado de la fecha** | 26/11/2020 7:00:43 PM *(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Justificación de la modificación** | Atendiendo la solicitud de modificación contractual presentada por la Subdirectora de Logística en calidad de Supervisora del contrato, mediante Radicado No.lo I-00643-2020022521-UAECOB Id: 61919, del 26 de noviembre de 2020, solicita adicionar el valor de CINCO MILLONES DE PESOS ($5.000.000) MCTE y prorrogar el plazo del contrato en UN (1) MES, es decir, hasta el 28 de enero de 2021 por las razones allí expuestas. La solicitud de modificación y el CDP No.1207 del 11 de noviembre de 2020 forman parte integral de la presente Modificación. |

Documentos de la modificación

| Archivo | Nombre del archivo | Detalle |
|---|---|---|
| SOLICITUD MOD 483-2020 Y ANEXOS.pdf | SOLICITUD MOD 483-2020 Y ANEXOS.pdf | (detalle) |
| Medidas Correctivas.pdf | Medidas Correctivas.pdf | (detalle) |

Detalles de la modificación

**A QUIEN INTERESE**

**LA SUSCRITA DIRECTORA DE OPERACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ D.C.,**

**CERTIFICA QUE:**

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | DIANA CAROLINA MURCIA SANCHEZ |
| **IDENTIFICACIÓN** | cédula de ciudadanía No. 53.119.360 |

**SUSCRIBIÓ EL SIGUIENTE CONTRATO CON LA ENTIDAD**

| | |
|---|---|
| **NUMERO DE CONTRATO** | **SCJ-519-2020** |
| **TIPO DE CONTRATO** | Contrato de Prestacion Servicios Profesionales |

**OBJETO DEL CONTRATO**

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN DE BIENES, PARA EL DESARROLLO DE LA ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS DEL PARQUE AUTOMOTOR PROPIEDAD Y/O A CARGO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA.

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA**

1. Prestar acompañamiento técnico en la ejecución de los contratos de adquisición y mantenimiento del parque automotor, celebrados por la entidad y cuya supervisión se encuentre a cargo de la Dirección de Bienes.
2. Realizar apoyo a la supervisión técnica, administrativa, financiera, contable, y jurídica de los contratos de mantenimiento de los bienes y servicios del parque automotor adquiridos por la Secretaría, destinados a las agencias de seguridad a las cuales se brinda apoyo.
3. Elaborar y/o apoyar en la revisión, de los conceptos y/o informes técnicos de viabilidad o verificación de los diagnósticos y cotizaciones realizadas por los contratistas encargados del mantenimiento correctivo y preventivo del parque automotor propiedad y/o a cargo de la Secretaria de Seguridad, Convivencia y Justicia.
4. Realizar la planeación de los mantenimientos aprobados, llevando un cronograma a través de una matriz de seguimiento, donde conste los reportes de talleres y se identifique los vehículos que entran a reparaciones y mantenimientos, determinando el alcance de las actividades efectuadas a los vehículos, fechas de ejecución y entrega, entre otras.
5. Prestar apoyo en el recibo de bienes y servicios de vehículos automotores adquiridos por la entidad y en las actividades logísticas necesarias para realizar su entrega a los usuarios finales en coordinación con la Dirección de Recursos Físicos y Gestión Documental de la Subsecretaria de Gestión Institucional.
6. Asistir y prestar acompañamiento en los comités, audiencias y reuniones que se lleven a cabo en el marco de las actividades a cargo de la Dirección de Bienes y de acuerdo a los asuntos que le sean asignados.
7. Realizar el cargue de la información requerida en el aplicativo de bienes de la entidad y efectuar la actualización permanente de la misma.
8. Apoyar en la proyección de las respuestas a las peticiones y/o requerimientos realizados por los ciudadanos, Órganos Políticos o Entes de Control respecto a los temas relacionados con el objeto contractual.
9. Las demás que se requieran de acuerdo a la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato.

| | |
|---|---|
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | $15,570,000.00 |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO** | TRES (3) MES(ES) Contados a partir de la suscripción del acta de iniciación u orden de ejecución, previa aprobación de la garantía única y expedición del registro presupuestal. |
| **FECHA SUSCRIPCION DEL CONTRATO** | 23/04/2020 |
| **FECHA DE INICIO** | 27/04/2020. |
| **ADICIONES Y PRORROGAS** | |

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion 2C8512A1DE6FB5CA66367CC1912895AE

| | |
|---|---|
| **Modificación No. 1**<br>**Fecha 23-07-2020:** | Por la cual se prorroga el plazo de ejecución en Pród 1 Mes(es)-15 Días - Plz Tot: 4 Meses-15 Días y se adiciona el valor en $7,785,000.00. |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $23,355,000.00 |
| **FECHA DE TERMINACION:** | 11/09/2020. |

La vinculación del contratista se realizó por la modalidad de "Contrato de Prestación de Servicios", bajo los principios de libertad y autonomía, por lo que no es posible establecer horario ni tiempo de dedicación

Así mismo, de conformidad con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, estos contratos en ningún caso generan relación laboral.

La presente se expide a solicitud del interesado, a los 03 días del mes de Febrero de 2023, atendiendo la solicitud efectuada via Web.

Sandra Milena Santafé.

**SANDRA MILENA SANTAFÉ PATIÑO**
**Directora de Operaciones para el Fortalecimiento**

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion 2C8512A1DE6FB5CA66367CC1912895AE

**A QUIEN INTERESE**

**LA SUSCRITA DIRECTORA DE OPERACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ D.C.,**

**CERTIFICA QUE:**

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | DIANA CAROLINA MURCIA SANCHEZ |
| **IDENTIFICACIÓN** | cédula de ciudadanía No. 53.119.360 |

**SUSCRIBIÓ EL SIGUIENTE CONTRATO CON LA ENTIDAD**

| | |
|---|---|
| **NUMERO DE CONTRATO** | **SCJ-535-2019** |
| **TIPO DE CONTRATO** | Contrato de Prestacion Servicios Profesionales |

**OBJETO DEL CONTRATO**

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN DE BIENES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA, PARA LLEVAR A CABO EL DESARROLLO DE LA ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS DEL PARQUE AUTOMOTOR PROPIEDAD Y/O A CARGO DE LA SECRETARÍA

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA**

2. Prestar apoyo y acompañamiento técnico desde su disciplina durante la ejecución de los contratos de mantenimiento del parque automotor celebrados por la entidad y cuya supervisión se encuentre a cargo de la dirección de bienes.
3. Ejercer la supervisión y/o apoyo a la supervisión técnica, administrativa, financiera, contable, y jurídica de los contratos de mantenimiento de los bienes y servicios del parque automotor adquiridos por la secretaría para el fortalecimiento de las capacidades operativas de las autoridades que le sean asignados.
4. Revisar los conceptos y/o informes técnicos de la viabilidad o verificación de los diagnósticos y cotizaciones realizados por los contratistas encargados del mantenimiento correctivo y preventivo del parque automotor propiedad y/o a cargo de la Secretaria de Seguridad, Convivencia y Justicia.
5. Realizar la planeación de los mantenimientos aprobados y llevar un cronograma de ejecución y llevar una matriz de seguimiento donde se evidencie los reportes de taller y se identifique los que entran a revisión, los vehículos en mantenimiento, las fechas de entrega entre otros.
6. Prestar apoyo en el recibo de bienes y servicios de vehículos automotores adquiridos por la entidad y en las actividades logísticas necesarias para realizar su entrega a los usuarios finales en coordinación con la Dirección de Recursos Físicos y Gestión Documental de la Subsecretaria de gestión institucional.
7. Asistir y prestar acompañamiento en los comités, audiencias y reuniones que se lleven a cabo en el marco de las actividades a cargo de la Dirección de Bienes y de acuerdo a los asuntos que le sean asignados.
8. Dar trámite y/o respuesta con evidencia verificable a los documentos que le sean asignados en el sistema control de documentos implementado por la SCJ.
9. Las demás que se requieran de acuerdo a la naturaleza del objeto.

| | |
|---|---|
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | $45,000,000.00 |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO** | NUEVE (9) MES(ES) Contados a partir de la suscripción del acta de iniciación u orden de ejecución, previa aprobación de la garantía única y expedición del registro presupuestal. |
| **FECHA SUSCRIPCION DEL CONTRATO** | 11/02/2019 |
| **FECHA DE INICIO** | 13/02/2019 |

**ADICIONES Y PRORROGAS**

| | |
|---|---|
| **Modificación No. 1 Fecha 08-11-2019:** | Por la cual se prorroga el plazo de ejecución en Pród: 2 Meses y 3 Días - Plz Tot: 11 Meses y 3 Días y se adiciona el valor en $10,500,000.00. |

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion 2C8512A1DE6FB5CA66367CC1912895AE

| | |
|---|---|
| **Modificación No. 2**<br>**Fecha 15-01-2020:** | Por la cual se prorroga el plazo de ejecución en Pród 2 Mes(es)-12 Días - Plz Tot: 13 Meses-15 Días y se adiciona el valor en $12,000,000.00. |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $67,500,000.00 |
| **FECHA DE TERMINACION:** | 27/03/2020. |

La vinculación del contratista se realizó por la modalidad de "Contrato de Prestación de Servicios", bajo los principios de libertad y autonomía, por lo que no es posible establecer horario ni tiempo de dedicación

Así mismo, de conformidad con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, estos contratos en ningún caso generan relación laboral.

La presente se expide a solicitud del interesado, a los 03 días del mes de Febrero de 2023, atendiendo la solicitud efectuada via Web.

Sandra Milena Santafé.

**SANDRA MILENA SANTAFÉ PATIÑO**
**Directora de Operaciones para el Fortalecimiento**

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion 2C8512A1DE6FB5CA66367CC1912895AE

**A QUIEN INTERESE**

**LA SUSCRITA DIRECTORA DE OPERACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ D.C.,**

**CERTIFICA QUE:**

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | DIANA CAROLINA MURCIA SANCHEZ |
| **IDENTIFICACIÓN** | cédula de ciudadanía No. 53.119.360 |

**SUSCRIBIÓ EL SIGUIENTE CONTRATO CON LA ENTIDAD**

| | |
|---|---|
| **NUMERO DE CONTRATO** | **SCJ-479-2018** |
| **TIPO DE CONTRATO** | Contrato de Prestacion Servicios Profesionales |

**OBJETO DEL CONTRATO**

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN DE BIENES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA, PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LA ADMINISTRACIÓN, ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS DEL PARQUE AUTOMOTOR PROPIEDAD Y/O A CARGO DE LA SECRETARÍA

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA**

1. Prestar apoyo y acompañamiento técnico desde su disciplina durante la ejecución de los contratos de mantenimiento del parque automotor celebrados por la entidad y cuya supervisión se encuentre a cargo de la dirección de bienes.
2. Ejercer la supervisión o apoyo a la supervisión técnica, administrativa, financiera, contable, y jurídica de los contratos de mantenimiento de los bienes y servicios del parque automotor adquiridos por la secretaría para el fortalecimiento de las capacidades operativas de las autoridades que le sean asignados.
3. Revisar los conceptos o informes técnicos de la viabilidad o verificación de los diagnósticos y cotizaciones realizados por los contratistas encargados del mantenimiento correctivo y preventivo del parque automotor propiedad o a cargo de la Secretaria de Seguridad, Convivencia y Justicia.
4. Realizar la planeación de los mantenimientos aprobados y llevar un cronograma de ejecución y llevar una matriz de seguimiento donde se evidencie los reportes de taller y se identifique los que entran a revisión, los vehículos en mantenimiento, las fechas de entrega entre otros.
5. Prestar apoyo en el recibo de bienes y servicios de vehículos automotores adquiridos por la entidad y en las actividades logísticas necesarias para realizar su entrega a los usuarios finales en coordinación con la Dirección de Recursos Físicos y Gestión Documental de la Subsecretaria de gestión institucional.
6. Asistir y prestar acompañamiento en los comités, audiencias y reuniones que se lleven a cabo en el marco de las actividades a cargo de la Dirección de Bienes y de acuerdo a los asuntos que le sean asignados.
7. Dar trámite o respuesta con evidencia verificable a los documentos que le sean asignados en el sistema control de documentos implementado por la SCJ.
8. Las demás que se requieran de acuerdo a la naturaleza del objeto y de las obligaciones específicas y generales del contrato.

| | |
|---|---|
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | $53,845,875.00 |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO** | ONCE (11) MES(ES) Y 15 DIAS. |
| **FECHA SUSCRIPCION DEL CONTRATO** | 24/01/2018 |
| **FECHA DE INICIO** | 25/01/2018. |
| **ADICIONES Y PRORROGAS** | |
| **Modificación No. 1 Fecha 27-12-2018:** | Por la cual se prorroga el plazo de ejecución en PRÓRROGA 1 MES; PLAZO TOTAL: 12 MESES Y 15 DÍAS y se adiciona el valor en $4,682,250.00. |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $58,528,125.00 |

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion 2C8512A1DE6FB5CA66367CC1912895AE

| FECHA DE TERMINACION: | 09/02/2019. |
|---|---|

La vinculación del contratista se realizó por la modalidad de "Contrato de Prestación de Servicios", bajo los principios de libertad y autonomía, por lo que no es posible establecer horario ni tiempo de dedicación

Así mismo, de conformidad con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, estos contratos en ningún caso generan relación laboral.

La presente se expide a solicitud del interesado, a los 03 días del mes de Febrero de 2023, atendiendo la solicitud efectuada via Web.

Sandra Milena Santafé.

**SANDRA MILENA SANTAFÉ PATIÑO**
**Directora de Operaciones para el Fortalecimiento**

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion 2C8512A1DE6FB5CA66367CC1912895AE

| | |
|---|---|
| **NÚMERO DE CONTRATO** | **0314 de 2017.** |
| **CLASE DE CONTRATO** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.** |

**OBJETO DEL CONTRATO:**
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE BIENES PARA REALIZAR EL ANÁLISIS TÉCNICO DE LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS A LOS VEHÍCULOS DEL PARQUE AUTOMOTOR ADQUIRIDOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES OPERATIVAS DE LAS AUTORIDADES.

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

1. Revisar los conceptos y/o informes técnicos de la viabilidad o verificación de los diagnósticos y cotizaciones realizados por los contratistas en campo, encargados del mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor de propiedad y/o a cargo de la Secretaria Distrital de Seguridad. **2.** Revisar y emitir concepto técnico sobre la facturación generada de los mantenimientos preventivos y correctivos realizados al parque automotor de propiedad y/o a cargo de la Secretaria Distrital de Seguridad. **3.** Revisar y aprobar las solicitudes de requerimiento, respecto al parque automotor, que realicen las autoridades de seguridad, convivencia y justicia y gestionar el trámite para realizar el mantenimiento, una vez estos sean aprobados por el supervisor. **4.** Realizar la planeación de los mantenimientos aprobados y llevar un cronograma de ejecución. Asimismo, realizar una matriz de seguimiento en donde se evidencien los reportes de taller y se identifiquen los vehículos que entran a revisión, los vehículos aprobados para realizar mantenimiento, los vehículos en mantenimiento, las fechas de entrega, entre otros; y enviarlos al supervisor, cuando este lo requiera. **5.** Realizar visitas de verificación técnica a los talleres ofrecidos por los proponentes en las propuestas recibidas en los procesos de selección y presentar informe al supervisor cuando se requiera. **6.** Ejercer la supervisión y/o apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios que le sean asignados acordes con la idoneidad profesional, dando cumplimiento al manual de supervisión e interventoría de la entidad, suministrando los informes al Directo r(a) de bienes. **7.** Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto y naturaleza del contrato, que le sean asignadas por el Supervisor.

| | |
|---|---|
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN.** | 16 de febrero de 2017. |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN.** | ONCE (11) MESES. |
| **VALOR DEL CONTRATO.** | Cuarenta Y Nueve Millones Quinientos Mil Pesos Moneda Corriente **($49.500.000,00)** |
| **FECHA DE INICIO.** | 20 de febrero de 2017. |
| **FECHA TERMINACIÓN.** | 19 de enero de 2018. |
| **ESTADO DEL CONTRATO.** | TERMINADO EJECUTADO. |

La señora **DIANA CAROLINA MURCIA SÁNCHEZ** presta sus servicios mediante vinculación por la modalidad de "Contrato de Prestación de Servicios" y este se ha desarrollado bajo los principios de libertad y autonomía, por lo que no es posible establecer horario ni tiempo de dedicación del contratista.

Así mismo, de conformidad con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, estos contratos en ningún caso generan relación laboral.

El contrato **0199 de 2016** fue suscrito con el **FONDO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE BOGOTÁ D.C.** y subrogado a la **SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA,** conforme al Artículo 7 del Acuerdo 637 de 2016.

La presente certificación se expide en tres páginas impresas, de acuerdo con la información que reposa en los archivos de la Entidad, a los catorce (14) días del mes de noviembre de dos mil dieciocho (2018), atendiendo la petición recibida con el radicado 2018-541-038299-1.

**JULIÁN FABRIZZIO HUÉRFANO ARDILA**
**Director de Operaciones Para el Fortalecimiento (E)**

Proyectó: Germán Arturo Peña Uribe – Ingeniero Contratista Dirección de Operaciones.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia

NIT 899.999.061-9

## A QUIEN INTERESE

**EL SUSCRITO DIRECTOR DE OPERACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO (E), DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ D.C.,**

**CERTIFICA QUE:**

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | **DIANA CAROLINA MURCIA SÁNCHEZ** |
| **IDENTIFICACIÓN** | **C.C. 53.119.360 de Bogotá.** |

**SUSCRIBIÓ LOS SIGUIENTES CONTRATOS CON LA ENTIDAD**

| | |
|---|---|
| **NÚMERO DE CONTRATO** | **0199 de 2016.** |
| **CLASE DE CONTRATO** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.** |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL SEGUIMIENTO, REVISION Y CONTROL DE LOS CONTRATOS SUSCRITOS DEL PARQUE AUTOMOTOR PROPIEDAD Y A CARGO DEL FONDO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE BOGOTA. | |
| **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:** **1.** Emitir concepto técnico de las actividades relacionadas con el mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor de la entidad las cuales requiera el Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá, mediante los procedimientos establecidos por la entidad, en los formatos asignados para este como soporte a la supervisión del contrato. **2.** Proponer y efectuar mejoras en el procedimiento, software y base de datos que tuviere temas relacionados con el mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor de la entidad. **3.** Verificar que el desarrollo de los contratos a los cuales sea asignado cumpla con la etapa precontractual y contractual como lo son estudios previos, pliego y contrato. **4.** Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos que le sean asignados. **5.** Reportar todas y cada una de las actividades al supervisor y solicitar la autorización del mismo cuando se requiera. **6.** Apoyar en la proyección, revisión y ajuste a los estudios previos que sean necesarios y/o requeridos en el Fondo de Vigilancia y Seguridad. **7.** Dar respuesta a los requerimientos realizados por las diferentes agencias de seguridad a las que preste servicios el Fondo de Vigilancia y Seguridad y entes de control, en los casos que sea necesarios, en lo relacionado con el parque automotor propiedad del Fondo de Vigilancia y Seguridad. **8.** Efectuar la revisión y gestión de las cuentas de los contratistas correspondientes a los contratos de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor. **9.** Apoyar los trámites técnicos en la adquisición y revisión de vehículos del Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá. | |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN.** | 25 de agosto de 2016. |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN.** | Cuatro (04) Meses y Veintiseis (26) Días. |
| **VALOR DEL CONTRATO.** | Veintiún millones novecientos mil pesos moneda corriente **($21.900.000,00)** |
| **FECHA DE INICIO.** | 05 de septiembre de 2016. |
| **FECHA TERMINACIÓN.** | 30 de enero de 2017. |
| **ESTADO DEL CONTRATO.** | TERMINADO EJECUTADO. |

La señora **DIANA CAROLINA MURCIA SÁNCHEZ** presta sus servicios mediante vinculación por la modalidad de "Contrato de Prestación de Servicios" y este se ha desarrollado bajo los principios de libertad y autonomía, por lo que no es posible establecer horario ni tiempo de dedicación del contratista.

Así mismo, de conformidad con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, estos contratos en ningún caso generan relación laboral.

El contrato **0199 de 2016** fue suscrito con el **FONDO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE BOGOTÁ D.C.** y subrogado a la **SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA,** conforme al Artículo 7 del Acuerdo 637 de 2016.

La presente certificación se expide en tres páginas impresas, de acuerdo con la información que reposa en los archivos de la Entidad, a los catorce (14) días del mes de noviembre de dos mil dieciocho (2018), atendiendo la petición recibida con el radicado 2018-541-038299-1.

**JULIAN FABRIZZIO HUÉRFANO ARDILA**
**Director de Operaciones Para el Fortalecimiento (E)**

Proyectó: Germán Arturo Peña Uribe – Ingeniero Contratista Dirección de Operaciones.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Fondo de Vigilancia y Seguridad en Liquidación.

# A QUIEN INTERESE
## EL DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL FONDO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE BOGOTÀ D.C. EN LIQUIDACIÒN
## NIT 860.526.499-1

| | |
|---|---|
| *Contrato No* | 0028-2016 |
| *Clase de Contrato* | Prestacion De Servicios Profesionales |
| *Meses* | 6 |
| *Dias* | 0 |
| *Desde el (ddmmyyy)* | 03/03/2016 |
| *Hasta (ddmmyyy)* | 02/09/2016 |
| *r $* | $27,000,000 |
| *r Mes $* | $4,500,000 |
| *Estado* | LIQUIDADO - BILATERALMENTE. |

5 marzo 2016

Objeto: Prestar Servicios Profesionales En El Seguimiento, Revision Y Control De Los Contratos Suscritos Del Parque Automotor Propiedad Y A Cargo Del Fondo De Vigilancia Y Seguridad De Bogota

La señora DIANA CAROLINA MURCIA SANCHEZ prestó sus servicios a la Entidad mediante vinculación por la modalidad de "Contrato de Prestación de Servicios" y éste se desarrolló bajo los principios de libertad y autonomía. Así las cosas, no es posible establecer horario del prestador de servicios.
La presente certificación, se expide de acuerdo con la información que reposa en los archivos de la Entidad, a petición del interesado bajo radicado No.201702896, dada en Bogotá el 23/11/2017.

**ALEXANDER GONZÁLEZ CÁRDENAS**
*Director Administrativo FVS en Liquidación*

Firma mecánica autorizada del 28/09/2017 al 30/09/2018

Proyectado por: Dra. Carmenza Suarez
Revisado por: Ing. Alexander GONZALEZ CARDENAS



**"La presente certificación podrá ser confirmada con el Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá D.C. en Liquidación a través de la línea telefónica Nº 3779595 Ext. 1195."**

AV CALLE 26 Nº 53-83
Piso 13 – TEL: 3 77 95 95

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Fondo de Vigilancia y Seguridad en Liquidación.

# A QUIEN INTERESE
# EL DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL FONDO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE BOGOTÀ D.C. EN LIQUIDACIÒN
# NIT 860.526.499-1

Hace constar que **DIANA CAROLINA MURCIA SANCHEZ** identificado (a) con Nit o CC No. **53119360** de **BOGOTA D.C** suscribió los siguientes contratos con la entidad así:

| | |
|---|---|
| *Contrato No* | **0853-2014** |
| *Clase de Contrato* | Prestacion De Servicios Profesionales |
| *Meses* | 2 |
| *Dias* | 0 |
| *Desde el (ddmmyyyy)* | 31/12/2014 |
| *Hasta (ddmmyyyy)* | 28/02/2015 |
| *Valor $* | $7,200,000 |
| *Valor Mes $* | $3,600,000 |
| *Estado* | TERMINADO EJECUTADO |

Objeto: Prestar Servicios Profesionales En El Seguimiento, Revision Y Control De Los Contratos Suscritos Del Parque Automotor Propiedad Y A Cargo Del Fondo De Vigilancia Y Seguridad

| | |
|---|---|
| *Contrato No* | **0238-2015** |
| *Clase de Contrato* | Prestacion De Servicios Profesionales |
| *Meses* | 11 |
| *Dias* | 0 |
| *Desde el (ddmmyyyy)* | 13/03/2015 |
| *Hasta (ddmmyyyy)* | 12/02/2016 |
| *Valor $* | $39,600,000 |
| *Valor Mes $* | $3,600,000 |
| *Estado* | TERMINADO EJECUTADO |

Objeto: Prestar Servicios Profesionales En El Seguimiento, Revision Y Evaluacion De Los Contratos De Mantenimiento Preventivo Y Correctivo Del Parque Automotor Propiedad Y A Cargo Del Fondo De Vigilancia Y Seguridad

Proyectado por: Dra. Carmenza Suarez
Revisado por: Ing. Alexander GONZALEZ CARDENAS



**"La presente certificación podrá ser confirmada con el Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá D.C. en Liquidación a través de la línea telefónica Nº 3779595 Ext. 1195."**

AV CALLE 26 Nº 53-83
Piso 13 – TEL: 3 77 95 95

BOGOTÁ